



**CARACTERIZACION PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO**



Fecha:

Versión: 1

Código D.DE

**OBJETIVO:** Adoptar las Políticas, Estrategias, Planes, Programas y Proyectos que propendan por el desarrollo institucional y permitan orientar su quehacer en el largo plazo (horizonte institucional), mediano plazo (planes estratégicos) y corto plazo (planes operativos). Con el fin de mejorar integralmente en la prestación del servicio educativo.

**ALCANCE:** Aplica a todos las áreas de gestión (Directiva, Administrativa, Académica y de Comunidad)

**INDICADORES:**

**Cumplimiento de la Planeación Institucional:**

- Número de Programas ejecutados/ Numero de Programas Presentados
- Número de Proyectos ejecutados/ Numero de Proyectos Presentados
- Planes de acción ejecutados/ Total Planes de acción
- Clientes satisfechos/ total clientes encuestados

**RESPONSABLES:** Luis Jiménez Santodomingo y Comité de Direccionamiento estratégico

ENTRADAS	PROVEEDORES	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES
Políticas Estatales de Educación Preescolar, Básica y Media Técnica PEI Necesidades y Expectativas  Normatividad Interna y Normatividad de ley aplicable  Requerimientos y aportes  Informes de auditoría interna y externa  Informes de Ejecución Presupuestal, Proyecto de Presupuesto Anual, Reportes Financieros, Proyecto de Plan de Compras, Inversiones y Mantenimiento  Informes de Gestión y de evaluación de los Procesos, Requerimientos y necesidades  Diagnostico de Necesidades de	Ministerio de Educación y Gobierno Nacionales  Entorno  Gobierno Escolar  Comunidad educativa  SGC  Gestión Financiera  Todos los procesos	<b>P</b>  ➤ Establecer la Política y los Objetivos de calidad ➤ Definición de Políticas Institucionales ➤ Identificar las necesidades y expectativas de los estudiantes y de los padres ➤ Definir los representantes del Gobierno Escolar y los órganos de Participación ➤ Establecer el Cronograma Institucional y planear la revisión por la dirección ➤ Consolidar el PEI	Políticas y Directrices Institucionales (Acuerdos, Resoluciones y demás lineamientos  Mejora del PEI Autoevaluación Institucional  Planes Estratégicos por área de gestión  Mapas de Procesos y/o actualizaciones, Políticas y Objetivos de Calidad, Proyectos Estratégicos, Informe sobre las acciones de Mejora  Procedimientos para la administración del riesgos  Cronograma Institucional  Responsabilidades y Funciones asignadas  Gobierno Escolar y Órganos de Participación Elegidos bajo Normatividad y reglamentación vigentes	Ministerio de educación Nacional-  Secretaria de Educación Municipal,  Comunidad Educativa, SGC,  Proceso de Gestión Financiera- Padres de Familia y Estudiantes.  Todos los procesos

Compras Inversiones y Mantenimiento					
-------------------------------------	--	--	--	--	--

ENTRADAS	PROVEEDORES		ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES
<p>Políticas Estatales de Educación Prescolar, Básica y Media</p> <p>Necesidades y Expectativas</p> <p>Normatividad Interna y Normatividad de ley aplicable</p> <p>Requerimientos y aportes</p> <p>Informes de auditoría interna y externa</p> <p>Informes de Ejecución Presupuestal, Proyecto de Presupuesto Anual, Reportes Financieros, Proyecto de Plan de Compras, Inversiones y Mantenimiento</p> <p>Informes de Gestión y de evaluación de los Procesos, Requerimientos y necesidades</p> <p>Diagnostico de Necesidades de Compras Inversiones y Mantenimiento</p>	<p>Ministerio de Educación y Gobierno Nacionales</p> <p>Entorno</p> <p>Gobierno Escolar</p> <p>Comunidad educativa</p> <p>SGC</p> <p>Gestión Financiera</p> <p>Todos los procesos</p>	<p><b>H</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Divulgar el horizonte y la política de calidad institucionales</li> <li>➤ Asegurar los recursos y la logística</li> <li>➤ Implementar estrategias para mejorar la satisfacción</li> </ul> <p>Efectuar la revisión por la dirección</p>	<p>Políticas y Directrices Institucionales (Acuerdos, Resoluciones y demás lineamientos</p> <p>Mejora del PEI</p> <p>Autoevaluación Institucional</p> <p>Planes Estratégicos por área de gestión</p> <p>Mapas de Procesos y/o actualizaciones, Políticas y Objetivos de Calidad, Proyectos Estratégicos, Informe sobre las acciones de Mejora</p> <p>Procedimientos para la administración del riesgos</p> <p>Cronograma Institucional</p> <p>Responsabilidades y Funciones asignadas</p> <p>Gobierno Escolar y Órganos de Participación Elegidos bajo Normatividad y reglamentación vigentes</p>	<p>Ministerio de educación Nacional-</p> <p>Secretaria de Educación Municipal,</p> <p>Comunidad Educativa, SGC,</p> <p>Proceso de Gestión Financiera- Padres de Familia y Estudiantes.</p> <p>Todos los procesos</p>
		<p><b>V</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Seguimiento al cumplimiento del PEI, Planes estratégicos por área de Gestión</li> <li>➤ Seguimiento al Horizonte Institucional</li> <li>➤ Seguimiento al cumplimiento del plan de compras, inversiones y mantenimiento.</li> <li>➤ Verificar el cumplimiento de los requisitos y la conformidad del SGC</li> </ul>		

			➤ Evaluar el impacto del SGC en la prestación del servicio		
		<b>A</b>	➤ Diseñar e implementar acciones correctivas y de mejora		

RECURSOS	REQUISITOS	DOCUMENTOS
Equipo de computo, impresora-fotocopiadora; escáner; Microsoft office, empastador o anillador de libros	Constitución política de 1991, ley 115 de 1994 y sus decretos reglamentarios, ley 715 de 2001, ley de infancia y adolescencia, ley de juventudes	Plan Nacional de Educación, Plan Municipal de Educación, PEI, Manual de Calidad, Cronograma Institucional, Manual de Convivencia,
Seguimiento y medición de los resultados de la encuesta de satisfacción del cliente, Seguimiento al desarrollo del cronograma institucional, revisión por la dirección, Evaluación de la apropiación del horizonte institucional	<b>REVISADO POR:</b> <b>Rocío Fernández Arias – Coordinadora de Calidad</b> <b>Leonardo Pérez Suescún - Sistema Gestión de la Calidad</b> <b>Augusto Ospino – Evaluación y Mejora</b>	<b>APROBADO POR: Comité de Calidad</b>  <b>FECHA: 17 de Abril de 2012</b>